

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная экономическая практика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная экономическая практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

| | | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|---|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | зачёты с оценкой (курс) | 4 |
| контактная работа | 0 | | |
| самостоятельная работа | 212 | | |
| часов на контроль | 4 | | |

Распределение часов

| Курс | 4 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Сам. работа | 212 | 208 | 212 | 208 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 216 | 212 | 216 | 212 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Вид практики: производственная. |
| 1.2 | Способ проведения: стационарная, выездная; |
| 1.3 | Форма проведения: дискретно. |
| 1.4 | Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная) |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б2.О.03(П) |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Производственная технологическая практика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

| |
|--|
| Знать: |
| Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности. |
| Уметь: |
| Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| Владеть: |
| Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| |
|--|
| Знать: |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции. |
| Уметь: |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |
| Владеть: |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

| |
|---|
| Знать: |
| – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. |
| Уметь: |
| – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |
| Владеть: |
| - основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный |

| |
|--|
| инструментарий. |
| ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; |
| Знать: |
| – основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. |
| Уметь: |
| – выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. |
| Владеть: |
| - основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса. |

| |
|---|
| ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок |
| Знать: |
| Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Уметь: |
| Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Владеть: |
| Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|

| Раздел 1. 3 курс 6 семестр 1 неделя | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|--|---|---|--|
| 1.1 | 1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST- анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT- анализ). /Ср/ | 4 | 28 | | Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.4 Э2 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.2 | 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/ | 4 | 24 | | Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 2. 3 курс 6 семестр 2 неделя | | | | | | | |
| 2.1 | 1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.). /Ср/ | 4 | 22 | | Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.2 | 1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, | 4 | 28 | | Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 3. 3 курс 6 семестр 3 неделя | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 3.1 | 2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/ | 4 | 24 | | Л1.1 Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 4. 3 курс 6 семестр 4 неделя | | | | | | | |
| 4.1 | 2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии. 2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/ | 4 | 52 | | Л1.1 Л1.5Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 4.2 | 2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции). /Ср/ | 4 | 30 | | Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 5. Контроль | | | | | | | |
| 5.1 | /ЗачётСОц/ | 4 | 4 | | | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Баранников А. Ф. | Теория организации | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553 |
| Л1.2 | Герчикова И. Н. | Менеджмент | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 |
| Л1.3 | Грошев И. В., Емельянов П. В. | Организационная культура | Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117050 |
| Л1.4 | Ларионов И. К. | Стратегическое управление | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014, http://znanium.com/go.php?id=450821 |
| Л1.5 | Савицкая Г. В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=516525 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|--|------------------------|
| Л2.1 | Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. | Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов | Москва: ИНФРА-М, 2000, |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------|---|-------------------------------|
| Л2.2 | Котлер Ф., Келлер К.Л. | Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ. | Санкт-Петербург: Питер, 2012, |
| Л2.3 | Котлер Ф., Келлер К.Л. | Маркетинг. Менеджмент: учеб. | Санкт-Петербург: Питер, 2015, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|--|---|
| Л3.1 | Залозная Д. В., Тарадина М. В. | Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» | М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814 |
| Л3.2 | Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. | Менеджмент: практикум | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011 |
| Л3.3 | Бариленко В.И. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2016, |
| Л3.4 | Сотникова С. И. | Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь | Москва: Издательский Центр РИО, 2016, http://znanium.com/go.php?id=553303 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ | www.ecsocman.ru |
| Э2 | сайт «Корпоративный менеджмент» | www.cfin.ru |
| Э3 | журнал «Менеджмент в России и за рубежом». | www.mevriz.ru |
| Э4 | сайт по вопросам стратегического планирования и управления. | www.stplan.ru |
| Э5 | административно-управленческий портал | www.aup.ru |
| Э6 | Информационно-аналитический портал | www.sostav.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 ГАРАНТ +

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия промышленности и сельского хозяйства;
- предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.);
- органы государственного и муниципального управления;
- малые коммерческие и некоммерческие организации;
- международные компании и их филиалы в России;
- аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности в ходе практического обучения:

1. Аналитическая деятельность.

1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности).

1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ).

1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2.

1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.).

1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин

невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, прочие условия).

2. Деятельность рекомендательного характера.

2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами.

2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции).

2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии.

2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

- для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);
- для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- выполнение студентом программы практики;
- отношение к работе и трудовая дисциплина;
- овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;
- характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.

2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Нормативные акты, стандарты, организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).